



Algemene voorwaarden Tijd voor Slaap

Artikel 1: Definities

- 1.1. Opdrachtgever: Ouders die gebruik maken van een dienstverlening van Tijd Voor Slaap
- 1.2. Opdrachtnemer: Tijd Voor Slaap
- 1.3. Opdracht: De in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden voor coaching en/of overige werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden onder de voorwaarden genoemd in dit document.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachten die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot stand komen.
- 2.2 Opdrachtgever aanvaardt deze algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zodra opdrachtgever een opdracht heeft.
- 2.3 De opdrachtgever vult een schriftelijke intake in. Op deze manier wordt de opdrachtnemer geïnformeerd over de persoonlijke situatie. De schriftelijke intake is een hulpmiddel bij het formuleren en tot stand komen van de opdracht.
- 2.4 De opdrachtgever geeft als wettelijk vertegenwoordiger van het jonge kind toestemming tot het uitvoeren van de in de opdracht overeengekomen werkzaamheden.
- 2.5 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.6 Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.7 Deze algemene voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen. Voorafgaand aan het consult wordt de opdrachtgever geïnformeerd over de voorwaarden.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtnemer van de opdrachtgever de schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.

Artikel 4: Tarieven

De Tarieven zijn gebaseerd op de informatie zoals die door de opdrachtnemer is gepubliceerd op de website van Tijd Voor Slaap, dan wel op ad hoc basis berekend is. Alle tarieven zijn inclusief 21 % BTW.

Artikel 5: Verplichtingen

- 5.1 Opdrachtgever verstrekt informatie (zowel schriftelijk als mondeling) die nodig zijn om de verleende opdracht te kunnen uitvoeren. Informatie dient desgevraagd en uit eigen beweging tijdens de duur van de opdracht ter beschikking gesteld te worden aan de opdrachtnemer. Hierdoor kan het uitvoeren van de verleende opdracht gerealiseerd worden.
- 5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie.
- 5.3 De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten door opdrachtgever, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtnemer zal tijdens de opdracht de zorg van een goede hulpverlener in acht nemen en handelen in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor haar geldende professionele standaard.
- 5.5 De opdracht brengt geen resultaatverplichting met zich mee maar een inspanningsverplichting. De garantie zal nooit inhouden dat een gewenst resultaat wordt bereikt, deze ligt in handen van de opdrachtgever.
- 5.6 Opdrachtnemer houdt zich aan de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 6: Doorverwijzing

- 6.1 In het geval dat opdrachtnemer gespecialiseerde deskundigheid nodig acht en hierover niet beschikt, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierop attenderen, over informeren en een doorverwijzing naar derden begeleiden.
- 6.2 De opdrachtnemer zal zorgvuldig betrachten in het eventueel inschakelen van derden. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de (gevolgen van) behandeling door derden waarnaar door opdrachtnemer is doorverwezen.

Artikel 7: Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer is, tenzij wettelijke plicht tot bekendmaking, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het

beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van opdrachtnemer alsmede informatie die door opdrachtgever als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

7.2 Rapportage aan derden betreffende opdrachtgever door opdrachtnemer kan alleen dan plaatsvinden na overleg en met toestemming van opdrachtgever.

7.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze informatie werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtgever daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft verleend dan wel opdrachtnemer zoor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafrechtprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

7.4 Indien door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit Artikel 7 ook voor dezen.

Artikel 8: Auteursrechten en intellectueel eigendom

8.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt bij de uitvoering van de opdracht van de opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

8.2 Eventuele schriftelijke informatie die door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstrekt wordt mag alleen door opdrachtgever voor persoonlijke toepassing gebruikt worden en mag niet zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer met derden gedeeld of gepubliceerd worden. Door het verlenen van een opdracht verklaart opdrachtgever tevens geen inbreuk op het auteursrecht op grond van de Auteurswet te maken.

8.3 Alle methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/ of toegepast worden door de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer.

Artikel 9: Honorarium, kosten

9.1 Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verleende opdracht.

9.2 Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtgever gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en mogelijke zaalhuur, en inclusief kosten voor inschakeling van derden, tenzij anders overeengekomen.

9.3 Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen.

Artikel 10: Betaling

10.1 Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden zoals op de factuur vermeld is.

10.2 Indien opdrachtgever niet binnen de op de factuur

vermelde termijn heeft betaald vervalt de opdracht. De opdracht staat pas vast na betaling.

10.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die opdrachtnemer maakt door niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 11: Opzegging en annulering

11.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen in gezamenlijk overleg overeenkomen (een deel van) de opdracht te laten vervallen. Opdrachtnemer behoudt het recht de tot dan toe verrichte werkzaamheden in het kader van de opdracht aan opdrachtgever te factureren.

11.2 Opdrachtgever dan wel opdrachtnemer kunnen eenzijdig de opdracht annuleren. Dit dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

11.3 Indien opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert dient opdrachtgever dit op zijn laatst 24 uur voor de uitvoering van de bewuste dienstverlening schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Het verplaatsen van een opdracht door de opdrachtgever is mogelijk tot een week voor de geplande datum. Opdrachtnemer behoudt het recht om, indien cliënt zich niet aan de annuleringstermijn houdt, een vergoeding in rekening te brengen.

11.4 Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is opdrachtgever gehouden aan de opdrachtnemer de alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht tot dat moment redelijkerwijs gemaakte kosten en honorarium te vergoeden; alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding wegens winstderving.

11.5 De opdrachtgever heeft na een opdrachteservering een betaalverplichting. Als binnen 24 uur voorafgaand aan de opdracht geen betaling is ontvangen, vervalt de reservering.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een onrust- en slaapcoach kan worden verwacht.

12.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk en opdrachtgever zal opdrachtnemer niet aansprakelijk stellen voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever.

12.3 Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, althans tot het bedrag dat in de desbetreffende situatie onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Tenzij er aan de zijde van de

opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

12.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de door haar gegeven informatie en adviezen, maar kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de wijze waarop haar adviezen door opdrachtgever toegepast worden.

Artikel 13: Overmacht

13.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens elkaar, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet aan hen is te wijten, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvattingen die voor hun rekening komt.

13.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waaronder:

- Bij vakantie, ziekte of andere verhinderingen zal de opdrachtnemer zich inspannen om, indien noodzakelijk, passende waarneming te regelen.
- In geval opdrachtnemer vanwege overmacht opdracht niet volgens afspraak kan uitvoeren zal de opdrachtnemer daarvan mededeling doen.

Artikel 14: Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

15.2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer haar woonplaats heeft.

15.3. Partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 16: Wijzigingen

16.1 Van toepassing is steeds de laatst bijgewerkte versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.



Tijd voor Slaap

info@tijdvoorslaap.nl

www.tijdvoorslaap.nl

Utrecht, Utrecht